

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 01.04 2026 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ

ИО директор МОБУ СОШ с. Первомайское

Соколова А.Ф.

6 апреля 2026 г.

Отчет о результатах самообследования

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан за 2025 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан_ (сокращенное наименование: МОБУ СОШ с.Первомайское).
Руководитель	Соколова Альбина Фановна
Адрес организации	3164, Стерлитамакский район, с. Первомайское, улица Школьная, дом 2;
Телефон, факс	Телефон/Факс: 8 (3473) 270-733
Адрес электронной почты	E-mail: perwomai20071@yandex.ru
Учредитель	Муниципальное учреждение отдел образования администрации Муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан
Лицензия	серия 02Л01, регистрационный № 1399 от 18.09.2012 г., выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 02А01, регистрационный номер 0998 от 31 января 2014 г., выдано Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан

Школа работает в режиме пятидневной недели. Проектная мощность составляет 160 учащихся, в школе на 01.09.2025 года обучается 120 учащихся (12 классов-комплектов). Прием и отчисление осуществляется на основании Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Правил о порядке приема граждан в МОБУ СОШ с. Первомайское и Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

МОБУ СОШ с. Первомайское (далее – Школа) расположена в селе Первомайское. Большинство семей, обучающихся проживают: 50 процентов – рядом со Школой, 49,7 процентов – в близлежащих деревнях. (д.Абдрахман, д.Красноармейская, д.Уразмет)

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2025 организовано обучение 1- 4, 5-8х классов по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать по Рабочим конструкторам

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заведующий хозяйством школы проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа

С 01.09.2025 Школа реализует Программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного Совета обучающихся;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Еженедельно учебная неделя начинается с церемонии поднятия Государственных флагов РФ и РБ и исполнения Государственных гимнов РФ и РБ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

В школе каждый понедельник начинается с урока «Разговор о важном». За период реализации Программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в школе.

В соответствии с Планом воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в Акциях «Зеленая Башкирия», «Письмо солдату», «Сдай макулатуру – спаси дерево», сборе гуманитарной помощи «Мы – вместе!», «Я выбираю жизнь» и др.;
- участие в конкурсах от Навигаторов Детства;
- участие в Днях Российского парламентаризма, воссоединения Крыма с Россией и др.;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий, Уроки мужества;
- участие в Неделях здорового питания, Неделе экологии и др.;
- участие в треках, посвященных важным событиям в нашей стране;
- в рамках профориентационной работы были организованы выездные экскурсии по учебным заведениям Стерлитамака и Стерлитамакского района, г. Уфы, телемосты с учебными заведениями, встречи с представителями учебных заведений

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественно-научное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- социальное

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в мае 2025 года.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: ○ развития образовательных услуг; ○ регламентации образовательных отношений; ○ разработки образовательных программ; ○ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; ○ материально-технического обеспечения образовательного процесса; ○ аттестации, повышения квалификации педагогических

	работников; ○ координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: ○ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ○ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ○ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; ○ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения

- учителей ИЗО, музыки, технологии и физкультуры
- учителей общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- учителей естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году

Класс	Количество класс-комплектов на начало четверти	Количество класс-комплектов на конец четверти	Количество учащихся на начало четверти	Количество учащихся на конец четверти	Прибыло	Выбыло	Аттестованно	Не аттестованно	Количество отличников	Количество учащихся на "4" и "5"	Количество учащихся с одной "3"	Количество учащихся с одной "2"	Количество учащихся с двумя и более «2»	Количество учащихся с ИН	Количество учащихся с ЗПР	успеваемость	качество общее	качество без учета ЗПР
1	1	1	12	12	0	0	12											
2	1	1	8	8	0	1	8	0	0	4	0	1	0	0	1	100 %	50%	60%
3	1	1	11	11	0	0	11	0	0	5	1	0	0	0	2	100 %	45%	55%
4	1	1	10	10	0	1	10	0	0	6	0	0	0	0	1	100 %	60%	77%
Всего	4	4	41	41	0	0	41	0	0	15	1	1	0	0	4	100 %	52%	64%
5	1	1	11	11	0	0	11	0	1	5	0	0	0	0	1	100 %	45%	50%
6	1	1	14	14	0	0	14	0	1	3	0	0	0	0	3	100 %	21%	27%
7	1	1	14	14	0	0	14	0	2	4	0	0	0	0	2	100 %	28%	33%
8	1	1	13	13	0	0	13	0	0	4	0	0	0	0	0	100 %	31%	31%
9	1	1	24	24	0	0	24	0	0	3	0	0	0	0	6	100 %	13%	17%
Всего	5	5	72	72	0	0	72	0	4	19	0	0	0	0	12	100 %	27%	32%
10	1	1	2	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	100 %	50%	50%
11	1	1	5	5	0	0	5	0	1	3	0	0	0	0	0	100 %	60%	60%
Всего	2	2	7	7	0	0	7	0	1	4	0	0	0	0	0	100 %	55%	55%
Итого	11	11	120	120	0	0	120	0	5	38	1	1	0	1	16	100 %	45%	50%

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального, основного и среднего общего образования по показателю «успеваемость» и «качество» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального, основного и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, успеваемость достигла 100%; % качества учащихся 1-4 классов повысился на 8 процентов (в 2024г было 45%), успеваемость в 5-9 классах осталась на прежнем уровне, процент качества не изменился; успеваемость в 10-11 классах осталась на прежнем уровне, процент качества снизился на 23 %. По сравнению с предыдущим учебным годом произошло повышение успеваемости – на 1 % и повышение качества – на 10 %.

Государственная итоговая аттестация

Основным показателем качества образования является государственная итоговая аттестация выпускных классов.

Основной государственный экзамен сдавали 24 выпускника 9 классов, 3 учащихся с учетом пересдач не сдали экзамены и оставлены на повторный год. Результаты ОГЭ-24 по учебным предметам:

Предмет	Кол-во обуч-ся	Средний балл	Успеваемость	Качество
1.Русский язык	24	3	87	4
2.Математика	24	3	92	8

3.История	-	-	-	-
4.Обществознание	1	3	100	0
5.География	12	3	83	0
6. Биология	12	3	100	25
7.Физика	-	-	-	-
8.Информатика	8	3	88	38
9. Химия	3	3	100	0

Низкий уровень качества по всем предметам: 0% - география, обществознание, химия .

Высокий уровень качества по предметам: информатика – 38%.

При подготовке к государственной итоговой аттестации проводится информационно-разъяснительная работа с выпускниками, педагогами, родителями (законными представителями).

Проведена работа по предметному и содержательному анализу ГИА, составлены планы по подготовке к ГИА-2025 с учетом выявленных пробелов, даны рекомендации педагогам для повышения качества образования

В сентябре прошли родительские собрания в 9 классе. Работает районная горячая линия по вопросам ГИА-2025.

Ежегодно принимаем участие в районном родительском собрании, на которое приглашаются специалисты Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Регионального центра обработки информации.

Проводятся пробные ОГЭ по русскому языку и математике и по выбранным предметам. Выпускники также принимают участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по сдаче ГИА.

Проводятся консультации по подготовке к ГИА по субботам и в каникулярное время.

Единый государственный экзамен сдавали 5 выпускников 11 класса, 1 ученик не преодолел минимальный порог по математике, завершил обучение с аттестатом об основном общем образовании. Результаты ЕГЭ-25 по учебным предметам:

Предмет	Кол-во обуч-ся	Средний балл	Успеваемость	Качество
1.Русский язык	5	52	100	100
2.Математика (база)	5	4	80	80
3.История	2	41	100	0
4.Обществознание	2	47	100	0
5. Биология	1	45	100	0
5. Химия	1	36	100	0

Низкий средний бал по химии

Высокий уровень качества по русскому языку

При подготовке к государственной итоговой аттестации проводится информационно-разъяснительная работа с выпускниками, педагогами, родителями (законными представителями).

Проведена работа по предметному и содержательному анализу ГИА, составлены планы по подготовке к ГИА-2025 с учетом выявленных пробелов, даны рекомендации педагогам для повышения качества образования

В сентябре прошли родительские собрания в 9 классе. Работает районная горячая линия по вопросам ГИА-2025.

Ежегодно принимаем участие в районном родительском собрании, на которое приглашаются специалисты Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Регионального центра обработки информации.

Проводятся пробные ЕГЭ по русскому языку и математике и по выбранным предметам. Выпускники также принимают участие в муниципальных тренировочных мероприятиях по сдаче ГИА. Проводятся консультации по подготовке к ГИА по субботам и в каникулярное время. Разработана Дорожная карта подготовки к ГИА -2025

№	Содержание	Срок	Ответственные
Анализ проведения ГИА			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, в 2024	Июнь	Зам.директора по УР
2	Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год	Август	Зам.директора по УР
3	Инвентаризация технического и лабораторного оборудования для проведения технических/практических экзаменов	Сентябрь	Учителя-предметники
Организация работы по подготовке к ГИА			
1	Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА	В течение года	Кл.руководители 9-ого класса
2	Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА	Сентябрь-декабрь	Кл.руководители 9-ого класса и зам.директора по УР
3	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись.	До 12 октября До 1 февраля До 1 марта	Зам.директора по УР, классный руководитель 9-ого класса
4	Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями)	Октябрь	Кл. руководитель 9-ого класса и зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
5	Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися	До марта 9 кл. До февраля 11 кл.	Учителя предметники, зам.директора по УР, классные руководители
6	Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА	В течение года	Учителя-предметники
7	Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости/ запросу)	В течение года	Учителя – предметники, зам.директора по УР
8	Проведение городских диагностических работ по общеобразовательным предметам в формате ГИА	По плану Отдела образования	Учителя предметники, зам.директора по УР
9	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Учителя - предметники, руководители МО
	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования	Декабрь Январь	Учителя - предметники, руководители МО
10	Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА информирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося	По отдельному графику	Учителя - предметники, зам.директора по УР

11	Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УР
12	Проведение профориентационных занятий Для обучающихся 9-ого класса (по плану работы социально-психологической службы)	В течение года	Кл. руководитель 9-ого класса, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и зам. директора по ВР
13	Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога)	В течение года	Учителя - предметники, зам. директора по ВР,
14	Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки	В течение года	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя-предметники и зам. директора по ВР, Социальный педагог
Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления	Отв. за ведение сайта, зам. директора по УР
2	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление	В течение года	Зам. директора по УР
3	Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки)	В течение года	Кл. руководитель 9-ого класса и зам. директора по УР
4	Информирование родителей: 1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.	Ноябрь	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя-предметники, зам. директора по ВР, зам. директора по УР
5	Информирование родителей: 1. Знакомство с правовой базой ГИА. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.	Декабрь	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя-предметники, зам. дир по УВР
6	Информирование родителей: 1. Стрессоустойчивость родителей как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. 3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профориентация).	Февраль	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя-предметники, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
7	Информирование родителей: 1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года. 3. Ознакомление родителей с итогами школьных и тренировочных, диагностических,	Апрель	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя-предметники, зам. директора по ВР, зам. директора по УР

	репетиционных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса(индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач. 4. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 5.Порядок информирования о результатах ГИА.		
8	Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Зам.директора по УР
9	Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя–предмет и зам. директора по УР
	Организационное сопровождение ГИА		
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9	Октябрь	Директор
2	Загрузка файла с датами ГИА	Октябрь	Тех.специалист
3	Сборзаявленийнаитоговоесочинение(изложение) (провести выверку)/собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток	Октябрь - Ноябрь	Зам.директора по УР, кл. руководитель 9-ого класса,
4	Сбор заявлений, обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА	Ноябрь – Январь до 1 февраля до 1 марта	Зам.директора по УР, кл. руководитель 9-ого класса,
5	Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов	По отдельному графику	Зам.директора по УР, кл. руководитель 9-ого класса,
6	Проведение совещания «Процедура Проведения ГИА»	Апрель	Зам.директора по УР
7	Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА	Февраль - Март	Зам.директора по УР, кл. руководитель 9-ого класса,
8	Педагогический совет по допуску к ГИА	Апрель	Директор, зам. директора по УР
9	Издание приказа о допуске обучающихся 9-ого класса к ГИА	Апрель	Директор, зам. директора по УР
11	Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение удостоверений)	Январь-Май	Зам.директора по УР
12	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители
13	Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей–сопровождающих в ППЭ ГИА	Май и при необходимости в течение года	Зам. директора по УВР
14	Проведение инструктажа для учителей–организаторов вне аудитории в ППЭ ГИА	Май и при необходимости в течение года	Зам.директора по УВР
15	Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования для проведения экзаменов	Май	Зам.директора по УВР учителя - предметники

16	Подготовка и предоставление средств обучения , используемых для проведения ГИА	Май	Зам.директора по УВР, учителя - предметники, библиотекарь
17	Выдача уведомлений, участвующим в ГИА	По плану	Зам.директора по УВР ,кл. руководитель 9-ого класса,
18	Педагогический совет об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО	Июнь	Директор, зам.директора по УВР
19	Издание приказа об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО	Июнь	Директор, зам. директора по УВР
20	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса	В соотв. с графиком отд. образования	Зам.директора по УВР
21	Предоставление листов выверки	В соотв. с графиком Отд.образования	Зам. директора по УВР
22	Выверка персональных данных(согласия)тех. специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	В соответствии с графиком Отдела образования	зам. директора по УВР
23	Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании (по необходимости/запросу)	В течение года	Учителя - предметники, зам .директора по УВР, зам. директора по ВР
24	Систематические совещания с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов)	В течение года	Зам.директора по УР
	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
1	Онлайн-вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий	В течение года	Члены предметных комиссий
2	Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА	В течение года	Зам.директора по УР, тех.специалисты
3	Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ	В течение ода	Зам.директора по УР, Работники ППЭ
4	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение ода	Зам.директора по УР, учителя
	Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА		
1	Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА	По запросу	Кл. руководитель 9-ого класса, зам.директора по УР
2	Предоставление информации о выборе предметов и проведении работы по коррективке выбора предметов	По запросу	Кл. руководитель 9-ого класса, учителя–предмет. зам.директора по УР
3	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА	Июль	Зам.директора по УР

Всероссийская проверочная работа

Анализ ВПР позволяет прийти к выводу, что в 2025 году школьники 4-8-х, 10 - х классов показали результаты выше, чем учащиеся 4-8-х классов в 2025 году. На официальном сайте школы сформирован и размещен единый график оценочных процедур, в который включены контрольные и диагностические работы, «осенние» ВПР с учетом рекомендаций Министерства просвещения

Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и требований СанПин.

Согласно плану мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному проведению ВПР у участников образовательных отношений в течение года проводятся семинары с педагогами, информирование родителей о проведении ВПР на родительских собраниях, через социальные сети и информационные стенды школ, раздача памяток.

Результаты ВПР -25

Класс	Предмет	успеваемость	качество
4 класс	Русский язык	82	45
	Математика	91	54
	Окружающий мир	100	81
5 класс	Русский язык	85	42
	Математика	91	27
	Биология	100	30
	Английский язык	85	45
6 класс	Математика	85	15
	Русский язык	77	46
	Биология	100	31
	Обществознание	92	60
7 класс	Математика	91	27
	Русский язык	84	50
	Биология	100	25
	Обществознание	100	31
8 класс	Математика	85	38
	Русский язык	100	33
	Химия	92	50
	История	92	38
10 класс	Математика	100	0
	Русский язык	100	0
	География	100	0
	История	92	38

При анализе основных показателей оценки качества ВПР-2024, оценивающих функциональную грамотность, наибольшие затруднения вызвали следующие задания:

Математическая грамотность:

- дефициты в выполнении заданий, требующих применять математические процедуры, обосновывать свое мнение, рассуждать.
- осмысление прочитанного, в отсутствии умения выделять главный вопрос в задаче и в записи ответа на задание.
- отсутствие умения интерпретировать математическую проблему.

Читательская грамотность:

- трудности, связанные с новизной формата и содержания задач.
- недостаточный опыт выполнения заданий, направленных на формирование и оценку читательской грамотности.рассматривать с различных точек зрения вопросы и ситуации глобального характера.

Естественнонаучная грамотность:

- обучающиеся имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в знакомых ситуациях.

- испытывают трудности при самостоятельной формулировке описаний, объяснений и выводов.
- несформированность у школьников навыков смыслового чтения – умений внимательно читать предложенные тексты и формулировки вопросов к ним, выделять главное в текстах, отсекают «лишнюю» информацию, анализировать и интерпретировать информацию для получения выводов, постоянно обращаться к текстам для «вычитывания» в них ответов, данных в явном и неявном видах.

Для ликвидации выявленных затруднений запланированы тематические семинары с педагогами. Проводится разъяснительная работа и сбор заявок на повышение квалификации педагогов по формированию функциональной грамотности

О работе по формированию функциональной грамотности.

В связи с переходом на ФГОС перед учителями школы ставятся задачи по созданию условий, обеспечивающих возможность формирования функциональной грамотности учащихся. В школе разработан план («дорожная карта»), направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. В плане («дорожной карте») описаны мероприятия и этапы внедрения заданий по функциональной грамотности в образовательном процессе. Работа в данном направлении спланирована и проводится системно. Для педагогов предлагаются КПК и семинары по формированию функциональной грамотности.

На сегодняшний день 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации по функциональной грамотности.

В 2024-2025 учебном году был проведен в республиканский мониторинг по функциональной грамотности. Задания по всем направлениям в широком диапазоне были представлены на образовательной платформе Российская электронная школа (РЭШ). Школа зарегистрирована на данной платформе. Все учителя создали личные кабинеты по предметам и зарегистрировали обучающихся. По итогам мониторинга сформированность функциональной грамотности по направлениям составляет:

Математическая -38,1%

Естественно-научная - 57,6 %

Читательская - 53,4 %

Креативное мышление - 51 %

Финансовая грамотность – 48,5%

Использование платформы РЭШ предполагается на уроках, для домашней работы. В 2023-2025 учебном году с 1 по 10 классы внедрены занятия внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности. Дополнительно в школе проводятся консультации в выпускных классах по подготовке к ГИА-2025.

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году МРБУ СОШ с. Первомайское наименование МР/ГО Республики Башкортостан

	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык	13	0	0	0	0	0	0	0
Астрономия	16	15	6	9	4	0	0	0
Биология	27	1	0	1	0	0	0	0
География	17	10	2	8	3	0	0	0
Информатика	7	3	3		2	0	0	0
Искусство (МХК)	0	0	0	0	0	0	0	0

История	23	13	5	8	10	0	0	0
Испанский язык	0	0	0	0	0	0	0	0
Итальянский язык	0	0	0	0	0	0	0	0
Китайский язык	0	0	0	0	0	0	0	0
Литература	13	0	0	0	0	0	0	0
Математика	28	4	4	0	0	0	0	0
Немецкий язык	3	0	0	0	3	0	0	0
Обществознание	13	10	2	8	1	0	0	0
Основы безопасности и защиты Родины	9	2	0	2	0	0	0	0
Право	14	6	2	4	5	0	0	0
Русский язык	18	0	0	0	0	0	0	0
Труд (технология)	10	0	0	0	0	0	0	0
Физика	11	6	3	3	2	0	0	0
Физическая культура	16	2	2	0	0	0	0	0
Французский язык	0	0	0	0	0	0	0	0
Химия	11	0	0	0	0	0	0	0
Экология	10	0	0	0	0	0	0	0
Экономика	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО УЧАСТИЙ	259	72	29	43	30	0	0	0

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену. В субботу проводятся внеурочные занятия, воспитательные мероприятия, спортивные секции, консультации по подготовке к ГИА

С 1 сентября 2025 года в школьном расписании начальной и основной школы введен новый предмет "Труд (технология)". Урок, который заменил существующий предмет "Технология". В рамках нового предмета в начальной школе отведено 135 часов обучения, что составляет 34 часа в год для каждого класса от первого до четвертого. Уроки проводятся один раз в неделю. Программа начального общего образования включает несколько модулей, общих для каждого года обучения. Это "Технологии, профессии и производства", "Технологии ручной обработки материалов", "Конструирование и моделирование" и "Информационно-коммуникативные технологии".

В основной школе на предмет "Труд (технология)" будет выделено 272 часа. Распределение часов будет следующим: по 68 часов в год (2 часа в неделю) в 5, 6 и 7 классах, а в 8 и 9 классах - по 34 часа в год (1 час в неделю). В программу по трудовому обучению для 5-9 классов вошли обязательные и вариативные модули. Обязательных модулей будет пять: "Производство и технологии", "Технологии обработки и пищевых продуктов", "Компьютерная графика. Черчение", "Робототехника" и "3-D моделирование, прототипирование, макетирование". Кроме того, ученики смогут выбрать три дополнительных модуля: "Автоматизированные системы", "Животноводство" и "Растениеводство".

Приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 о внесении изменений в ФГОС основного общего и среднего общего образования утверждены образовательные стандарты

основного общего и среднего общего образования для учебного предмета — «Основы безопасности и значимости современной культуры безопасности защиты Родины». Приказ вступил в силу 1 сентября 2024 года.

Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины», вводится в 8-11 классах и проводится 1 раз в неделю. Дополнительно к полученным на уроках знаниям будут проходить учебные сборы, обучение практическим навыкам.

Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10 класс школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	25	5	0	19	5	1	4	0	0
2024	7	2	0	5					
2025	24	5	0	19	5	2	2	1	0

В 2025 году выпускники 9-х классов продолжили обучение в общеобразовательных организациях региона.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, остается на прежнем уровне.

Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 15 педагогов. Из них 3 педагога имеет среднее специальное образование и 2 закончили обучение в вузе (учитель начальных классов и учитель английского языка).

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов. В связи с переходом на ФГОС 15 педагогов прошли курсы повышения квалификации

«Дорожная карта»

Реализация системы наставничества в МОБУ СОШ с. Первомайское на 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	ноябрь 2025г.	ИО директора А.Ф.Соколова, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Первомайское	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Первомайское СОШ». - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ СОШ с. Первомайское - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МОБУ СОШ с. Первомайское - Назначение куратора внедрение Целевой модели (издание приказа)	ноябрь 2025	ИО директора А.Ф.Соколова, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь-декабрь 2025г.	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2025г.	ИО директора А.Ф.Соколова.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой	- Проведение педагогического совета. - Информирование на сайте школы. - Информирование внешней средой.	ноябрь 2025г.	ИО директора А.Ф.Соколова, администрация школы.

		модели наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных и формирование базы о наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2025г.	Заместители директора по УВР и ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2025 г.	Иванова Л.В. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	ноябрь-декабрь 2025г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь, декабрь 2025г.	Заместители директора
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	ноябрь 2025г.	ИО директора А.Ф.Соколова, администрация школы.
		<u>Закрепление наставнических пар/групп</u>	1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	<u>ноябрь 2025</u>	
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить	<u>ноябрь, декабрь 2025</u>	<u>Наставники</u>

			поиск наставника		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	2025 учебный год	Наставники
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	май 2026г.	Иванова Л.В, куратор целевой модели наставничества

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	11 250	2 400
2	Педагогическая	140	115
3	Художественная	4 485	1120
4	Справочная	90	50
5	Языковедение, литературоведение	135	75
6	Естественно-научная	120	40
7	Техническая	35	15
8	Общественно-политическая	80	43

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный [приказом Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495](#).

Средний уровень посещаемости библиотеки – 20 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 16 учебных кабинета, 2 из них оснащены современной мультимедийной техникой по программе «Точка Роста», в том числе:

- кабинет биологии и химии
- кабинет физики
- один компьютерный класс
- столярная мастерская
- кабинет технологии для девочек

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 29.08.2025 г. По итогам оценки качества образования в 2025 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов удовлетворительная.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 93 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

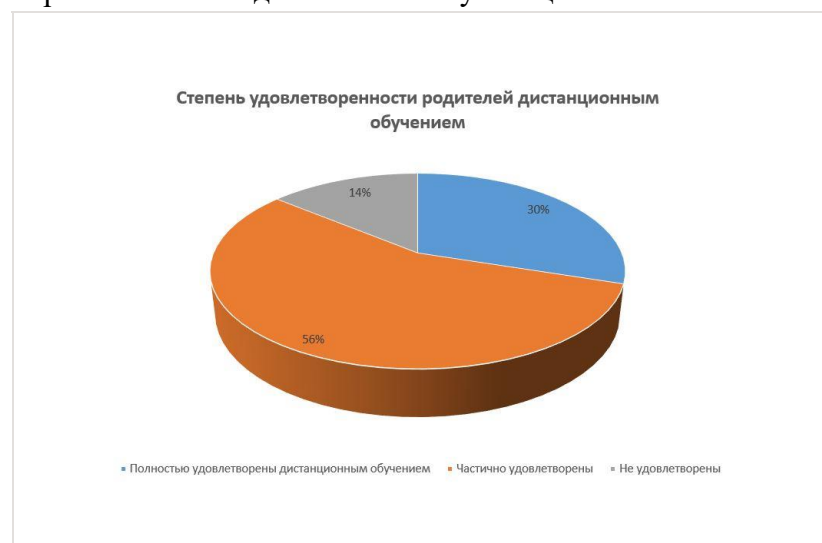
Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	120
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	41
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	72
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	7
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	38
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	52
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике(базовый)	балл	4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике(профильный)	балл	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	13 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	8 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	человек (процент)	20 (0%)

по математике, от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	13 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	20 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	45 (5%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		3 (0,%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	6 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
— с высшим образованием		13
— высшим педагогическим образованием		13
— средним профессиональным образованием		0
— средним профессиональным педагогическим образованием		2
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		6 ч - 46(%)
— первой		0
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		3ч -23(%)
— больше 30 лет		5 ч-33(%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		2 ч (17%)
— от 55 лет		3 ч (20%)

Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	15 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	15(100)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,175
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	7
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	120 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,13

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют соответствующую занимаемой должности и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.



Результаты анализа показателей деятельности организации

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют соответствующую занимаемой должности и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.